

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Биляр-Озерская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Биляр-Озерская СОШ»  
протокол № 5  
от «18» января 2018 г.



## Положение о Рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом МБОУ «Биляр-Озерская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Биляр-Озерская СОШ» (далее — МБОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации.

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** по ФГОС составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), для элективных курсов на один учебный год.

2.5. Рабочие программы по ФК ГОС 2004 составляются на один учебный год.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, элективные курсы, кружки.

2.7. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по

учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в КТП.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

#### **3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования МБОУ;
- учебному плану МБОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МБОУ;
- учебному плану МБОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

#### **3.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация МБОУ и руководители методических объединений школы, проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Разработанная Рабочая программа по ФГОС рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать

Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На последней странице Рабочей программы (Приложение 2) (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения (дата и номер), подпись руководителя методического объединения.

Далее Рабочая программа анализируется заместителем директора по УР на предмет её соответствия учебному плану МБОУ и соответствующим нормативным требованиям.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УР и дата согласования.

После процедур согласования педагогический совет МБОУ принимает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Являясь частью содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, Рабочие программы утверждаются приказом МБОУ об утверждении основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования не позднее 30 августа.

3.5. Разработанная Рабочая программа по ФК ГОС, ФГОС (элективные курсы) рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения (дата и номер), подпись руководителя методического объединения.

Далее Рабочая программа анализируется заместителем директора по УР на предмет её соответствия учебному плану МБОУ и соответствующим нормативным требованиям. При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, подпись заместителя директора по УР.

После процедур согласования педагогический совет МБОУ принимает решение о принятии Рабочих программ и приказом МБОУ утверждается директором школы (номер, дата приказа) **не позднее 30 августа**. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф УТВЕРЖДЕНО, а также реквизиты приказа (номер и дата), подпись директора МБОУ.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа начального общего и основного общего образования по предмету должна содержать:

**Титульный лист;**

**1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

**2. Содержание учебного предмета, курса**

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

### **Титульный лист**

#### **1. Пояснительная записка**

- цели и задачи учебного предмета;
- место предмета в учебном плане;
- требования к уровню подготовки;
- УМК.
- Содержание.
- Тематическое планирование (таблица).

#### **2. Календарно-тематическое планирование**

#### **3. Материально-техническое обеспечение.**

### **4.3. Титульный лист по ФГОС (Приложение 1)**

\* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\* класс;

\* уровень образования (с указанием классов);

\* период освоения рабочей программы;

\* разработчики.

### **4.4. Титульный лист по ФК ГОС (Приложение 3)**

\* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

\* гриф согласования программы с руководителем методического объединения, заместителем директора по УВР;

\* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

\* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

\* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

\* класс;

\* год составления программы.

Титульный лист не нумеруют.

### **5. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов.

#### **Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса.**

#### **6. Содержание учебного предмета, курса**

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ.

#### **7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**Тематический планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

#### **8. Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

#### **9. Оформление и хранение рабочей программы**

9.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman** – 11-12, на титульном листе – не более 18, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее-2 см, нижнее — 1,5, правое — 1,5 см, левое — 1,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – альбомная.

Все разделы начинаются с новой страницы.

9.2. Рабочая программа в бумажном варианте хранится у администрации ОУ в течение реализации основной образовательной программы, в электронном варианте хранится у руководителя ШМО и учителя.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Биляр - Озерская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

**Рабочая программа  
по предмету «Физика»**

Уровень образования: основное общее образование, 7-9 классы

Период освоения программы: 2018 – 2023 годы

Разработчики:

Панина Марина Васильевна - учитель физики, Токарев Александр Евгеньевич - учитель физики.



В конце рабочей программы

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
методического объединения  
от \_\_\_\_\_ 2018 года №1

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Панина М.В..  
\_\_\_\_\_ 2018 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Биляр - Озерская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ Таймуллина Л.И.  
Протокол № 1  
от 23 августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
заместитель директора по УР  
МБОУ «Биляр-Озёрская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Панина М.В.  
27 августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ  
«Биляр-Озерская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Токарев А.Е.  
Приказ №  
от 29 августа 2018 г.

**Рабочая программа  
учебного предмета «Физика», 11 класс  
на 2018/2019 уч.г.**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29 августа 2018 г.

**Составитель/автор**  
учитель первой  
квалификационной категории  
Панина М.В.

с. Биляр-Озеро, 2018